

Cadre réservé à l'administration

Reçu Composante, le  
Reçu Collège, le  
Reçu à DRH – PAC, le

## **FICHE DE RENSEIGNEMENTS VACATAIRES D'ENSEIGNEMENT**

### **HEURES CONVENTIONNEES / VACATAIRES BENEVOLES**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2013-2014**

Dans le cadre de la convention entre l'Université de Bordeaux et .....

(décret n°87-889 du 29 octobre 1987 modifié relatif aux conditions  
de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur)

**N°de sécurité sociale (Numéro INSEE) :** \_ \_ \_ \_ \_ **Clé :** \_ \_

Monsieur  Madame

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

Nom de jeune fille : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Département : ..... Pays : ..... Nationalité : .....

Situation familiale :  Célibataire  Pacsé(e)  Concubinage  
 Marié(e)  Divorcé (e)  Veuf/veuve

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone mobile : .....

E-mail personnel : .....

Profession : .....

Nom de l'employeur : .....

Adresse de l'employeur qui assure le traitement principal : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

E-mail professionnel : .....

Titres et diplômes : .....

.....

**NOMBRE PRÉVISIONNEL D'HEURES DE VACATIONS D'ENSEIGNEMENT DEVANT ÊTRE EFFECTUÉES**

**À L'UNIVERSITÉ DE BORDEAUX DURANT L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2013 / 2014**

Partie grisée réservée à la composante										
FI ou FC*	UB	CR	Intitulé de l'enseignement	Code de l'UE	S1 ou S2**	Nombre prévisionnel d'heures				Total heures éq. TD
						Cours Magistraux	Cours Intégrés	TD	TP	
Soit équivalent TD										

\* Formation Initiale ou Formation Continue / Si FC, remplir UB - CR

\*\* Semestre 1 ou Semestre 2

**Lu et approuvé**

**Date :**

**Signature du vacataire**

<p><b>VISA du Directeur de la composante :</b></p> <p>Date :</p> <p>NOM et Prénom :</p> <p>Signature et cachet :</p>	<p><b>Visa du Directeur du collège :</b></p> <p>Date</p> <p>NOM et Prénom :</p> <p>Signature et cachet :</p>
--	--