

Communication

1 Navigation

1.1 EXERCICE Visitez les sites suivants et enregistrez ces adresses dans votre navigateur en les organisant dans vos « *bookmarks* » afin de pouvoir y accéder de nouveau très facilement.

- la page du cours d'Utilisation d'Unix <http://dept-info.labri.fr/ENSEIGNEMENT/uu/>
- la page d'accueil du CREMI <http://www.emi.u-bordeaux.fr/>
- la page étudiant de Bordeaux <http://ent.u-bordeaux.fr>
- le site de l'université <http://www.u-bordeaux.fr>

1.2 EXERCICE Trouvez d'autres moteurs de recherche que *google*. Comparez les résultats obtenus à une même requête entre <http://www.google.fr/> et <http://www.bing.com/> ou <http://www.exalead.fr/> ou encore <https://duckduckgo.com/>, etc.

1.3 EXERCICE Choisissez la page d'accueil de votre navigateur, par exemple <http://ent.u-bordeaux.fr>.

1.4 EXERCICE Si vous avez choisi *iceweasel* ou *firefox* comme navigateur WEB, recherchez un *module complémentaire* nommé *Flagfox* et installez le dans votre navigateur. Quittez votre navigateur et relancez le. Quelle information vous fournit le module complémentaire que vous venez d'installer lorsque vous chargez la page <http://www.google.fr> ou <https://fr.wikipedia.org/> ?

1.5 EXERCICE Essayez de consulter via votre navigateur un document au format PDF. Configurez le navigateur pour qu'il lance la commande externe `/usr/bin/okular` lorsqu'il rencontre un fichier PDF.

2 Courrier électronique

L'université met à votre disposition une adresse électronique : `prenom.nom@etu.u-bordeaux.fr`. Vous gérez votre courrier électronique via l'interface **Zimbra**. Vous y accédez avec votre navigateur via l'ENT <http://ent.u-bordeaux.fr>. Une alternative est l'utilisation d'un lecteur de courrier (client mail).

2.1 EXERCICE Lancez le client mail *icedove* et configurez le correctement grâce aux informations disponibles sur l'intranet du cremi : <https://services.emi.u-bordeaux1.fr/intranet/spip.php?article27>

- 1) Envoyer un courrier à un voisin / Se faire envoyer un courrier par un voisin.
- 2) Lire le courrier reçu, y répondre. Faire suivre un message reçu.
- 3) Créer un dossier ; déplacer un message dans ce dossier.
- 4) Faire une recherche par auteur des messages dans les dossiers.
- 5) S'envoyer à soi-même un message contenant un lien `http`.
- 6) S'envoyer à soi-même un message avec un document *attaché* PDF.
- 7) Que se passe-t-il dans l'interface *zimbra* quand vous modifiez le contenu de votre boîte aux lettres via *icedove* ?

3 Lecture des newsgroups

Les *newsgroups* sont des groupes de discussion portant sur un thème précis. Ces discussions s'effectuent en différé ; vous laissez un message et les autres utilisateurs y répondront quelque temps plus tard.

Il est possible d'accéder aux *newsgroups* via un client de messagerie (sous condition que ce client connaisse le protocole **NNTP**).

3.1 EXERCICE Utiliser un outil (client) de lecture/écriture de nouvelles (*news*) dans les forums de discussions (*newsgroups*), comme par exemple *Icedove* ou *Thunderbird*.

- 1) Configurez votre client de lecture de news. Il vous faudra trouver des pages d'aide et d'explication sur le web. Vous trouverez également toutes les informations nécessaires à la configuration des paramètres de votre client de news sur l'intranet du CREMI.
- 2) Une fois votre client de news configuré, regardez rapidement l'ensemble des forums de discussion accessibles via le serveur de l'université de Bordeaux. Comprenez leur organisation hiérarchique.
- 3) Abonnez vous au forum **local.test** (ce forum vous permet de faire des tests en lecture/écriture).
- 4) Envoyez un message dans **local.test** en précisant dans le sujet de votre message le numéro de votre groupe.
- 5) Répondez à un message dans **local.test**.
- 6) Faites une recherche par mot-clef dans les forums par exemple dans **local.test**.
- 7) Une fois que vous aurez réussi à lire/écrire dans **local.test**, vous vous abonnerez aux forums de discussion de la licence mention informatique **lstinfo.official** et **lstinfo**.

L'université de Bordeaux recopie également quelques-uns de ces *newsgroups* via le protocole HTTP sur votre ENT (**webnews**). Cela vous permet de consulter (si besoin est) quelques *newsgroups* à travers votre navigateur WEB.

3.2 EXERCICE Connectez-vous sur les **webnews** à partir de votre ENT (Services en ligne / Portail de News de Sciences & Techno). Allez dans le menu « souscription » et abonnez vous aux newsgroups **lstinfo** et **lstinfo.official**.

4 Netiquette – Règles de conduite et savoir-vivre de l'utilisateur du Réseau

4.1 EXERCICE Réfléchissez au choix d'un nouveau mot de passe réputé sûr. Un tel mot de passe doit contenir au moins 10 caractères dont : majuscules, minuscules, chiffres et au moins 2 autres caractères non alphanumériques (cf. cours du C2i). Modifiez si nécessaire votre mot de passe (un délai de 15 minutes est nécessaire entre le moment où vous changez votre mot de passe et son changement effectif).

4.2 EXERCICE Recherchez des sites parlant de la "Netiquette" avec un moteur de recherche. Dans tous les cas, vous pourrez consulter

- <http://www.fau.edu/oit/student/netiquette.php>
- <http://fr.wikipedia.org/wiki/Netiquette>

Quels sont les points importants de la "Netiquette" ?